Приложение к постановлению

администрации Спировского района

От 31.07.2013 № 443-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе экономики, инвестиций и муниципального заказа администрации Спировского района Тверской области.**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Отдел экономики, инвестиций и муниципального заказа администрации Спировского района Тверской области (далее - отдел) является структурным подразделением администрации района, обеспечивающим формирование экономической политики района, выполнение муниципальных программ района, участвующим в установленном порядке в нормативно-правовом регулировании: в сфере мониторинга, выработки стратегии по принятию и реализации муниципальных программ, в сфере мониторинга, анализа и прогнозирования развития района, инвестиционной деятельности, закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд.
**1.2.** Отдел создается и ликвидируется главой администрации района. В своей работе отдел непосредственно подчиняется главе администрации района и заместителю главы администрации района, курирующего вопросы экономики.
**1.3.** Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, инструктивными и методическими рекомендациями Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации, Уставом Тверской области области, законами Тверской области, указами и распоряжениями Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Правительства области,

Уставом Спировского района, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

**2. Основные задачи.**

Основными задачами отдела являются:
**2.1.** Разработка стратегий, концепций, программ социально-экономического развития района.
**2.2.** Разработка прогнозов социально-экономического развития района, отраслей и видов экономической деятельности на краткосрочную , среднесрочную и долгосрочную перспективу.
**2.3.** Управление в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, удовлетворяемых за счет средств бюджета района и внебюджетных источников.
**2.4.** Методическое руководство и координация деятельности отраслевых органов администрации Спировского района (далее- администрация района) и структурных подразделений администрации района по вопросам разработки, формирования и реализации муниципальных программ.
**2.5.** Проведение государственной и муниципальной политики в сфере малого предпринимательства, торговли, общественного питания, потребительских услуг, защиты прав потребителей в пределах компетенции отдела.

**З. Функции отдела.**

В соответствии с возложенными на него задачами отдел выполняет следующие функции:
**3.1. Управление комплексным социально-экономическим развитием:**

**3.1.1** Разрабатывает (выполняет функции организатора по разработке) и вносит на рассмотрение администрации района проекты концепций, стратегий, комплексных программ социально-экономического развития района, иных программных документов комплексного социально-экономического развития района.
**3.1.2.** Осуществляет мониторинг реализации мероприятий концепций, стратегий, комплексных программ социально-экономического развития района, иных программных документов комплексного социально-экономического развития района и по результатам мониторинга информирует администрацию района о достигнутых результатах, готовит предложения по внесению в них изменений и дополнений.

**3.1.3.** Осуществляет на основе мониторинга анализ социально- экономического положения района, тенденций его изменения.

**3.1.4.** Осуществляет разработку прогноза социально-экономического развития района на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу.

**3.1.5.** Организует подготовку доклада главы администрации муниципального образования в соответствии с Указом Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

**3.2. Координация отраслевого программирования:**

**3.2.1.** Принимает участие в разработке проектов муниципальных целевых программ.
**3.2.2.** Осуществляет методическое обеспечение разработки муниципальных целевых программ, выполняет функцию эксперта проектов муниципальных целевых программ (далее –МЦП).
Ведет реестр принятых МЦП, учет их реализации, включая оценку эффективности их реализации. Готовит и вносит для рассмотрения администрации района проект правового акта администрации района о признании программ эффективными, целесообразными к финансированию, либо об их корректировке, либо об их досрочном прекращении. Разрабатывает перечень МЦП, предлагаемых к финансированию на очередной финансовый год и плановый период.
Осуществляет мониторинг, информирует администрацию района о реализации мероприятий МЦП.

**3.3. Управление развитием инвестиционной и инновационной деятельности:**

**3.3.1.** Обеспечивает реализацию на территории района государственной инвестиционной и инновационной политики и мер государственной поддержки и стимулирования инвестиционной активности, координирует работу органов местного самоуправления по максимально эффективному использованию всех видов инвестиционных ресурсов, в том числе средств федеральных и областных целевых и адресных программ.
**3.3.2.** Участвует в предварительной аналитической и организационной работе по поступающим предложениям в сферах экономики и инвестиционной деятельности.
**3.3.3.** Проводит экспертную оценку предложений об экономическом и инвестиционном сотрудничестве с российскими партнерами
**3.3.4.** Проводит экспертную оценку инвестиционных и инновационных проектов, предлагаемых к реализации и реализуемых на территории района.

**3.3.5.** Разрабатывает инвестиционный паспорт района и проводит работу по его ежегодной актуализации.

**3.4. Организация муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание** услуг для нужд района:

**3.4.1.** Разрабатывает прогнозы объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования.
**3.4.2.** Формирует муниципальный заказ на закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации района, осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков по формированию и размещению муниципального заказа.
**3.4.3.** Координирует деятельность муниципальных заказчиков по организации конкурсов и других способов размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд района.
**3.4.4.** Осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства при размещении муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд района.
**3.4.5.** Осуществляет координацию подготовки, переподготовки, повышения квалификации специалистов органов местного самоуправления для системы муниципальных закупок по предоставленным заявкам.
**3.4.6.** Ведет реестр муниципальных контрактов, заключенных муниципальными заказчиками.

**3.5. Поддержка малого предпринимательства:**

**3.5.1.** Разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации района проект муниципальной целевой программы поддержки и развития предпринимательства в Спировском районе Тверской области.
**3.5.2.** Проводит учет и анализ эффективности программных мероприятий, реализуемых на территории района, по развитию малого предпринимательства, по результатам анализа готовит предложения администрации района по внесению изменений в программы.
**3.5.3.** Проводит мониторинг и анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого предпринимательства.
**3.5.4.** Проводит семинары, совещания, консультации для руководителей и сотрудников организаций, относящихся к субъектам малого предпринимательства по вопросам организации их деятельности.

**3.6. Отдел также:**

**3.6.1.** Участвует, в пределах компетенции, в разработке и реализации социальной политики, включая вопросы поддержки отраслей социальной сферы, потребительского рынка, услуг, защиты интересов покупателей и заказчиков, общих направлений политики в области доходов и расходов населения, демографии, занятости населения и защиты отдельных слоев населения с учетом экономических возможностей.
**3.6.2.** Участвует в работе по информированию населения через средства массовой информации о правах потребителей.

**4. Права отдела.**

Отдел для осуществления возложенных на него функций имеет право:
**4.1.** Запрашивать и получать в установленном порядке от предприятий,
учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.
**4.2.** Проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с привлечением руководителей и специалистов других отделов администрации района, предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.
**4.3.** Участвовать в разработке проектов постановлений и распоряжений главы администрации района, решений Собрания депутатов Спировского района.

**5. Ответственность.**

**5.1.** Отдел несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение, возложенных на него задач и обязанностей, а также за не использование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

**6. Организация деятельности.**

**6.1.** Отдел входит в структуру администрации района и содержится за счет средств районного бюджета.
**6.2.** Руководит деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций и задач заведующий отделом.

**6.3.** Заведующий отделом распределяет обязанности между специалистами отдела, разрабатывает должностные инструкции.

**6.4.** Заведующий и специалисты отдела назначаются и освобождаются от работы в соответствии с действующим законодательством.

|  |  |
| --- | --- |